

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от «22» августа 2023 года

№ 49-р

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, организации питания на группах, контроля поставок продуктов в ДООУ в 2023-2024 учебном году, решения общего собрания работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Приморского района № 1 от 22.08.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в ДООУ в 2023 – 2024 учебном году заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе – Сираеву О.В.
2. Утвердить Совет по питанию на 2023 – 2024 учебный год в следующем составе:

Председатель :

Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе – Сираева О.В.

Члены комиссии:

Старший воспитатель – Бадмаева С.Н.

Повар – Лаврентьева А.В.

1.1. В своей работе Совету по питанию руководствоваться «Положением о совете по питанию ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт – Петербурга », утвержденным 31.08.2023 г.

1.2. Составить план работы Совета по питанию на 2023 – 2024 учебный год.

Срок : до 03.09.2023 г.

Ответственный : Сираева О.В.

3. Организовать питание детей в ДООУ в соответствии с десятидневным меню. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДООУ.

4. Возложить ответственность за контроль по организации питания на:

Сираеву О.В.- заместителя заведующей по административно – хозяйственной работе

Бадмаеву С.Н.- старшего воспитателя (на группах)

4.1. В целях организации контроля за приготовлением пищи своевременно составлять график для педагогических работников, под личную подпись, по закладке основных продуктов в котлы по дням недели. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на Сираеву О.В..

Повару Лаврентьевой А.В. закладку продуктов в котел производить в присутствии представителя педагогического коллектива:

7.00 - мясо, кура в 1 блюдо; продукты для запуска;

7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;

9.00 – тесто для выпечки;

10.00-11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

11.30 – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;

13.30 – продукты для полдника.

4.2. Заместителю заведующего по АХР Сираевой О.В.

- следить за своевременностью доставки продуктов, за точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом получаемых с базы продуктов;

- оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу;

- производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

- составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню;

- проставлять количество позиций используемых продуктов;
- согласовывать меню с заведующим , путем подписания , накануне дня, указанного в меню;
- возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00ч.
- каждые 10 дней предоставлять на подпись врачу и заведующему ДОУ накопительную ведомость за 10 дней .

5. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии :

Заведующий – Храмеева Н.Г.

Заместитель председателя :

Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Сираева О.В.

Члены комиссии :

старший воспитатель - Бадмаева С.Н.

документовед – Смирнова Е.Ю.

6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (Приложение № 1).

7. Ответственность за организацию питания детей на каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

8. Пищевые отходы из групп помощникам воспитателей выносить после каждого приема пищи , из пищеблока в конце рабочего дня (после взвешивания отходов дорогостоящих продуктов : мяса , куры , рыбы и упаковочной тары после использованных продуктов).

9. Категорически запрещается выносить сырые продукты и готовую продукцию из здания детского сада.

10. Настоящий приказ довести до сведения всех работников ДОУ под личную подпись.

ответственный: старший воспитатель Бадмаева С.Н.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ

Н.Г.Храмеева

