

**ПРИНЯТО:**

Протокол общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 31  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 8  
от «28» августа 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 31  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
/Храмеева Н.Г./



Приказ № 78-д от 28.08.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей  
Приморского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Общего собрания работников ДОУ.**

- 2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### **3. Компетенции Общего собрания работников ДОУ.**

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся:
  - рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчета о результатах самообследования;
  - принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательного учреждения;
  - рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
  - рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - заслушивание отчетов заведующего ДОУ и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам их деятельности;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

#### **4. Права Общего собрания работников ДОУ.**

- 4.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:
  - принимать решения при наличии на собрании не менее 50 % работников ДОУ,



- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.. Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием работников ДОУ.**

5.1. В состав Общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ,

5.2. На заседание Общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ,

5.4. Общее собрание работников ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;

- информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже 1 раза в четыре месяца.

5.7. Внеочередное общее собрание работников ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания работников ДОУ принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания работников ДОУ обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами самоуправления ДОУ.**

6.1 Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с Педагогическим советом ГБДОУ:

- через участие представителей работников ДОУ в заседаниях Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ.**

7.1 Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ.**

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;

- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;

- решение;

8.3 Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Протокол Общего собрания работников ДОУ ведется в электронном виде с последующей распечаткой.

8.6 Протоколы Общего собрания работников ДОУ хранятся в делах учреждения и передаются по акту.