



## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга

Тип образовательной организации<sup>1</sup>: дошкольная образовательная организация

Юридический адрес ОО: 197343, Санкт-Петербург, Ланское шоссе, дом 22, корпус 8, литер А.

### Руководители

| Должность           | Фамилия,<br>имя, отчество    | Телефон         |
|---------------------|------------------------------|-----------------|
| Заведующий          | Храмеева Наталья Григорьевна | (812) 492-38-14 |
| Старший воспитатель | Бадмаева Саглар Николаевна   | (812) 492-38-14 |

|   | Должность  | Фамилия,<br>имя, отчество   | Телефон         |
|---|--|-----------------------------|-----------------|
| Ответственные работники муниципального органа управления образованием | Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга               | Сергеев Андрей Владимирович | (812) 417-42-19 |
| Ответственные Госавтоинспекции  | Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга, капитан полиции | Ветрова Юлия Сергеевна      | (812) 573-58-94 |

<sup>1</sup> Далее – ОО

|  | <b>Должность</b>   | <b>Фамилия,<br/>имя, отчество</b>                   | <b>Телефон</b>   |
|--|--|---|--|
| Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга              | Методист,<br>руководитель районного опорного центра по ПДДТТ и БДД<br>ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи<br>«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»              | Киселева<br>Алла<br>Борисовна                       | (812) 409-88-95  |
| Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ   | Старший воспитатель<br>ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района<br>Санкт-Петербурга   | Бадмаева<br>Саглар<br>Николаевна                    | (812) 492-38-14  |
| Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети                               | 1. Глава МО _____<br><br>2. Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб   | Плужник<br>Сергей<br>Александрович,<br>подполковник | (812) 348-43-99  |
| Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения | 1. Глава МО _____<br><br>2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга»<br><a href="http://gudodd.ru/contacts/">http://gudodd.ru/contacts/</a> | Директор:<br>Мушта<br>Валерий<br>Николаевич         | (812) 241-25-73<br>(812) 576-01-91<br>(многоканальный)<br>(812) 576-01-90<br>(резервный) |

Количество обучающихся (воспитанников): 210 человек

Наличие информационного стенда по БДД: в наличии (3 этаж, коридор)

*(если имеется, указать место расположения в ОО)*

Наличие уголка по БДД: в наличии в средней, старших и подготовительной к школе возрастных группах - 1 и 2 этаж

*(если имеется, указать место расположения в ОО)*

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень):  
«Знакомим дошкольников правилами дорожного движения» для занятий с детьми 3-7 лет Т. Ф. Саулина, М., Мозаика-Синтез, 2015; «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет К. Ю Беляя, М., Мозаика-Синтез, 2015; «Безопасность» учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева, СПб, Детство-Пресс, 2015

Время занятий в ОО: в первой и во второй половине дня в процессе режимных моментов и организованной образовательной деятельности с детьми

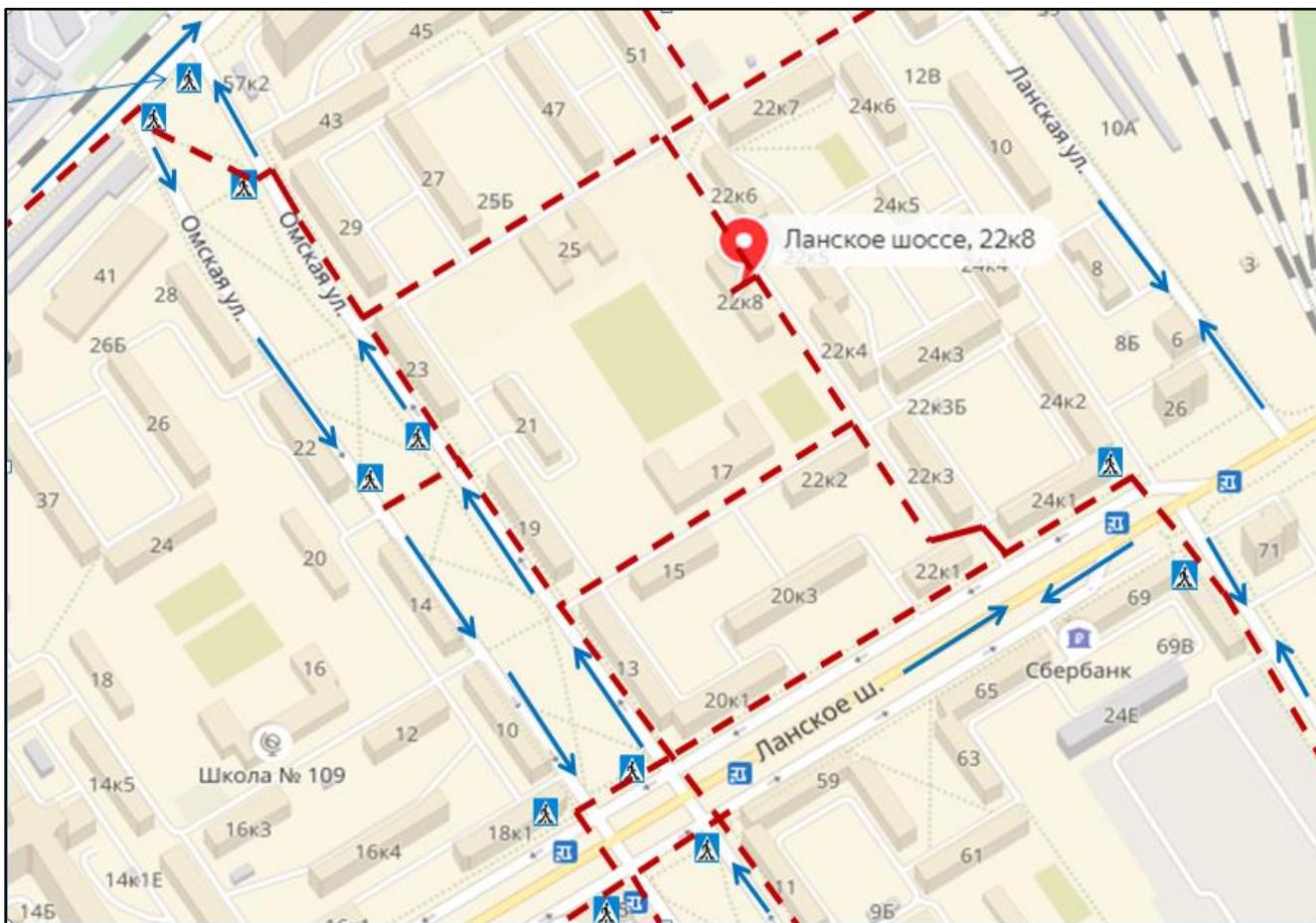
#### **Телефоны оперативных служб:**

| <b>Название организации</b>                                     | <b>Номер телефона</b> |
|---|-----------------------|
| Единая служба спасения  | 112                   |
| Пожарная служба   | 01                    |
| Скорая помощь   | 03                    |
| Полиция   | 02                    |
| Госавтоинспекция  | (812) 573-58-94       |
| Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения | (812) 576-01-91       |

*(другие необходимые телефоны)*

# 1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

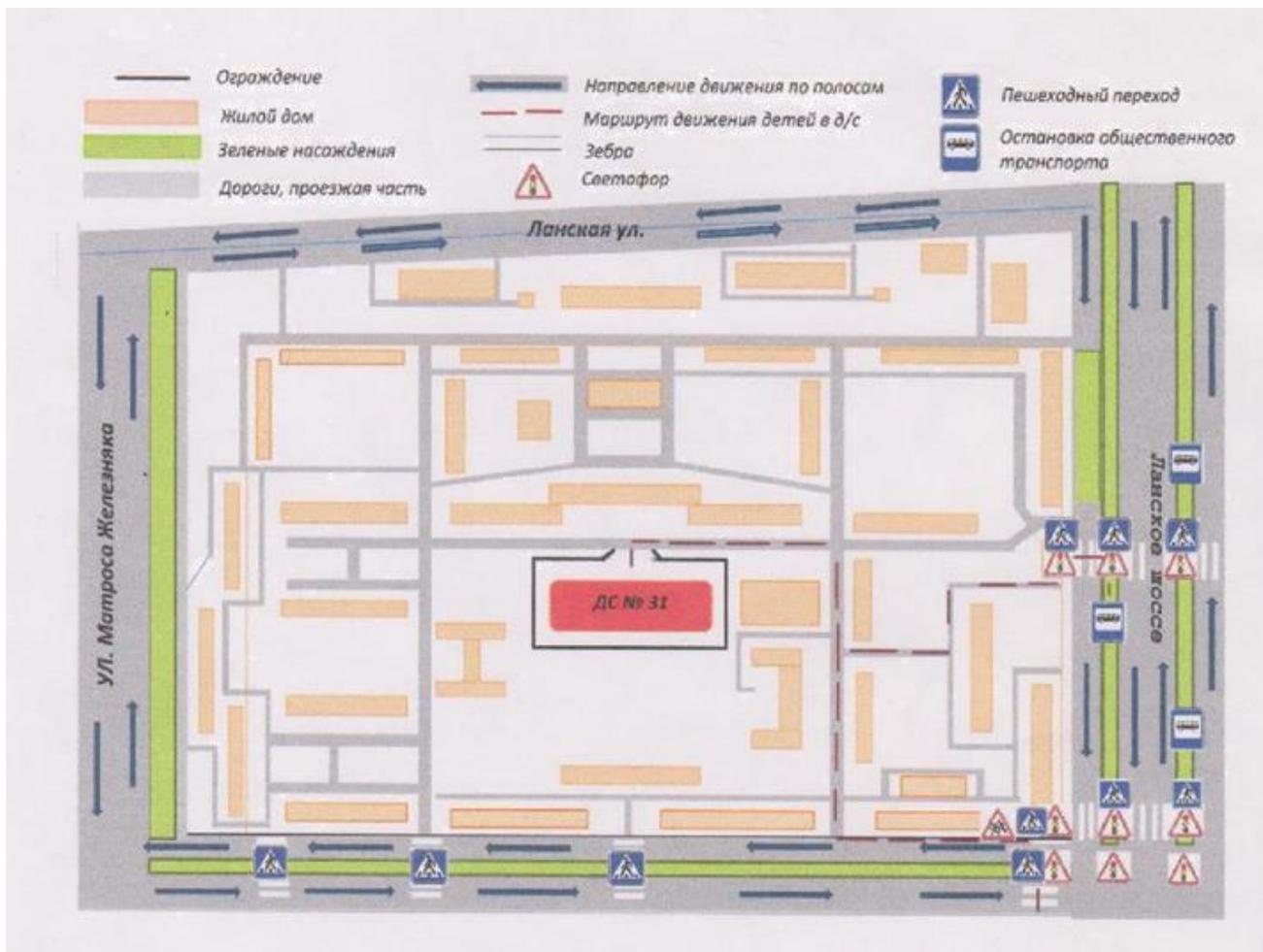
## 1.1 План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей<sup>2</sup>



|   |                                    |
|---|------------------------------------|
|  | Пути движения детей в ОО           |
|  | Пути движения транспортных средств |
|  | Пешеходный переход                 |

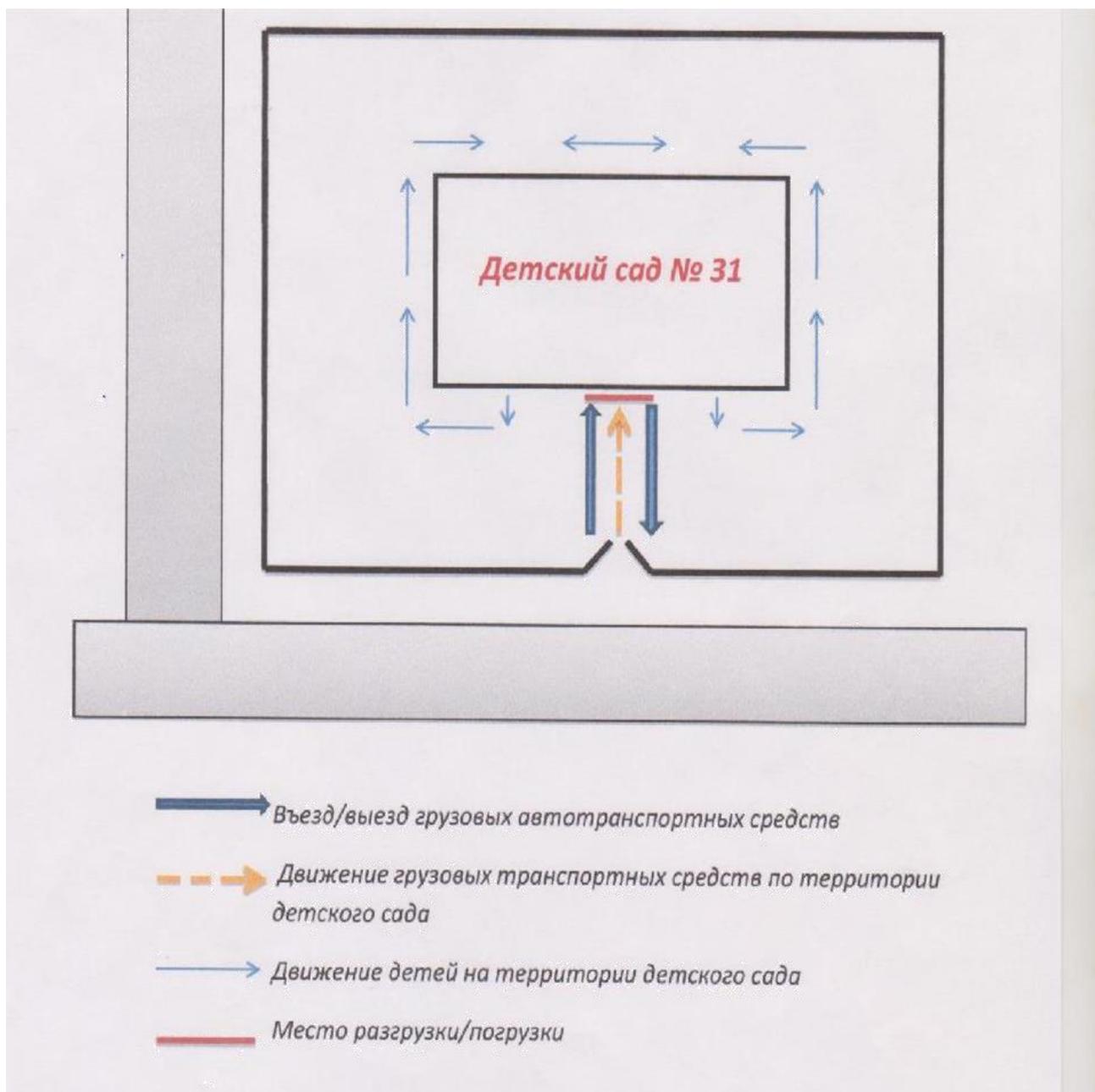
<sup>2</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

## 1.2 Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)<sup>3</sup>



<sup>3</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

### 1.3 Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО<sup>4</sup>



<sup>4</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный





## ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации<sup>5</sup> является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

### *Общие сведения:*

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Руководители ОО;
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

### *План-схемы:*

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;

---

<sup>5</sup> (Далее – Паспорт)

- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....   | 2  |
| 1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО .....   | 5  |
| 1.1 План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей .....  | 5  |
| 1.2 Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта) ..... | 6  |
| 1.3 Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО .....  | 7  |
| ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ .....   | 8  |
| ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО .....  | 10 |