

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Приморского района Санкт-Петербурга**

Приказ

«31» мая 2023 года

№ 08 -р

**"Об ответственности работников ДОУ за
охрану жизни и здоровья воспитанников
в летний оздоровительный период в 2023 году»**

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках» Министерство просвещения РСФСР 30.08.1955г., Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Возложить ответственность на работников ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт-Петербурга за охрану жизни и воспитанников ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района на летний оздоровительный период в 2023 году, а именно:

П.1.1. Воспитатель:

1.1.1. Несет личную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время присмотра и ухода за детьми и осуществления образовательной деятельности.

1.1.2. Исполняет «Инструкции по охране труда».

1.1.3. Ежедневно, до начала работы, осматривает все групповые помещения. О всех неисправностях мебели, оборудования вносит запись в «Журнал для столяра» и сообщает заместителю заведующего по АХР.

1.1.4. Осуществляет прием воспитанников в соответствии с режимом работы ДОУ.

1.1.5. Принимает воспитанников непосредственно от родителей (законных представителей). С этой целью: дополнительно знакомит с правилами и обязанностями родителей в соответствии с «Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; при необходимости проводит индивидуальные беседы с родителями;

1.1.6. Отдает воспитанников непосредственно родителям (законным представителям) или лицам, указанных в доверенности согласованной с администрацией ДОУ;

Запрещается:

- отдавать воспитанников родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);

- отдавать воспитанников детям и подросткам, не достигшим 18 лет.

В экстренных случаях, если родители (законные представители) не могут забрать ребенка, то они должны поставить в известность воспитателя по телефону и сообщить следующие данные: Ф.И.О., забирающего ребенка, его паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), регистрацию в Санкт – Петербурге, номер телефона, словесный портрет, а также обязательно согласовать данный вопрос с администрацией ДОУ.

1.1.7. Не принимает воспитанников с признаками какого-либо заболевания или наличия травмы без разрешения медицинских работников.

1.1.8. Находится во время утреннего приема детей в группе или на территории детского сада (в летний период), интересуется самочувствием ребенка, помогает детям адаптироваться.

1.1.9. Уделяет особое внимание профилактике детского травматизма, несчастным случаям.

С этой целью:

- своевременно проводит беседы с детьми об охране их жизнедеятельности;
- строго соблюдает маркировку мебели;
- следит, чтобы все предметы в группе, шкафы, полки, зеркала, подставки для цветов были прочно закреплены;
- кнопки, иглы, булавки, скрепки, ножницы хранит в недоступном для детей месте; ножницами дети пользуются только под контролем воспитателя;
- проводит работу с родителями о том, чтобы они контролировали наличие в карманах детей острых предметов, спичек, лекарств и не допускали приноса в детский сад опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ, не хранили их в своих шкафчиках в раздевалке;
- следит за тем, чтобы дети не ели никаких растений (ягод, грибов, трав), не приносили жевательную резинку и сосательные конфеты (чупа-чупс), не брали в рот посторонние предметы (детали конструктора, косточки от ягод и фруктов, пуговицы и др.), следит за тем, чтобы во рту детей ничего не было во время занятий, игр, движений и сна;
- требует от родителей, чтобы обувь детей имела задники; запрещает носить тапки домашние и чешки (в группе), обувь, не подлежащую влажной обработке; следит, чтобы обувь была застегнута;
- не принимает у родителей лекарства для лечения детей и не хранит в группе свои лекарства и таблетки;
- совершает перед прогулкой обход своего участка, в случае обнаружения опасных предметов (стекла, бутылки, палки, камни и др.) убирает их с территории немедленно, не допускает выход детей на непроверенный участок. В случае обнаружения травмоопасных построек, явлений (свисающий провод, сломанные кусты, треснувшее дерево), которое воспитатель не может убрать самостоятельно, принимает меры по недопущению детей к травмоопасному месту или оборудованию, и немедленно сообщает администрации, а детей уводит на другой участок;
- проверяет состояние выносного материала, убирает все травмоопасные предметы;
- не оставляет детей при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки одних без присмотра;
- выводит детей на прогулку подгруппами по 10-15 человек; с первой подгруппой выходит воспитатель, остальных детей выводят помощник воспитателя или специалисты, работающие в этой группе;
- следит при сборе на прогулку, с чем выходит воспитанник (нет ли опасных предметов);
- организовывает игры на прогулке с детьми, не занимаясь посторонними разговорами;
- постоянно следит за количеством детей;
- не оставляет детей на прогулке без присмотра, не доверяет временный присмотр за ними посторонним людям, родителям. (в случае чрезвычайных обстоятельств воспитатель обязан доверить детей сотруднику детского сада, который будет нести полную ответственность за их жизнь и здоровье. Если это воспитатель другой группы, то он должен перевести оставленных детей на свой участок и осуществлять присмотр также, как и за детьми своей группы);
- в случае самовольного ухода ребенка на его розыски немедленно отправляет свободного работника ДОУ, сообщает о случившемся администрации и в ближайшее отделение полиции.
- на участке постоянно находится вместе с детьми: проводит подвижные игры, физические упражнения, игры по желанию детей и другую педагогическую работу. Обеспечивает безопасность каждого ребенка группы. Обучает детей правилам безопасного поведения, производит страховку детей в момент выполнения детьми сложных упражнений: лазанья по лестницам, подъём и скатывание с гор, бег, прыжки, качание на качелях, и др.

физических упражнений в ходе физкультурных мероприятий (занятий, досугов, праздников и др.) воспитатель и инструктор по физическому воспитанию обязаны совместно обеспечивать безопасность и страховку детей. Не допускается самостоятельное, без непосредственного присутствия и страховки выполнение детьми упражнений на лестницах, горках, качелях и др;

- не разрешает детям стоять или бегать под крышей или козырьками;
- не посылает детей с какими-либо поручениями;
- постоянно следит за внешним видом детей, за наличием головных уборов у всех детей, своевременно передает помощнику воспитателя, вспотевшего или испачканного ребенка;
- не разрешает детям играть в кустах и высокой траве ввиду предупреждения укусов насекомыми;
- находится в течение всего дня с детьми, в том числе и в тихий час (не допускается удерживание в постели детей, проснувшихся незадолго до окончания сон-часа, также недопустимо запрещать детям, покидать постель с целью посещения туалета);
- не разводит и не приносит в виде букетов в групповую комнату растений, опасных для жизни и здоровья детей (колючих, ядовитых, с сильным запахом);
- ведет карту стула на ясельных группах или на период карантина в дошкольных группах;
- проверяет температуру воды при включениях кранов (до детей!);
- закрывает наружные двери после приема детей;

1.1.10. Постоянно следит за влажностью воздуха, температурным режимом и освещением. Проветривание в присутствии детей не проводится. Процедура проветривания выполняется строго по графику проветривания.

1.1.11. Не пользуется сама и запрещает помощнику воспитателя пользоваться в группе: чайниками, электрокипятильниками, утюгами и другими электрическими приборами.

1.1.12. Не оставляет на длительное время включенными электроприборы (фильмоскопы, проигрыватель, магнитофон и др), штепсельную вилку вынимает из розетки только чистыми сухими руками.

1.1.13. Организует совместно с помощником воспитателя питание воспитанников в соответствии с режимом питания своей возрастной группы, с учетом питания детей с пищевой аллергией и другими ограничениями в питании, список которых утверждается врачом ГБДОУ; прививает детям культурно-гигиенические навыки питания; следит за тем, чтобы дети во время приема пищи тщательно прожёвывали пищу, не разговаривали, умело пользовались столовыми приборами, не отвлекались, соблюдает питьевой режим детей в помещении и во время прогулки, запрещает приносить и употреблять в пищу продукты (торты, пирожные и др.), принесенные в группу посторонними людьми.

1.1.14. Несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников вверенного ему коллектива при замещении на другой группе.

1.1.15. Ведет четко и аккуратно документацию группы:

- журнал приема детей от родителей и передачи детей родителям (осмотр детей);
- журнал учета пребывания детей в детском саду (заполняет в журнале и своевременно обновляет сведения о родителях или лиц, их заменяющих);
- листы учета проведения бесед с детьми по охране их жизнедеятельности;
- листы учета оздоровительных мероприятий;
- листы учета закалывающих мероприятий;

1.1.16. Строго соблюдает:

- режим дня;
- режим ежедневной двигательной активности воспитанников;
- график выдачи питания на группы;

1.1.17. Строго соблюдает санитарные нормы и правила, а также карантинные мероприятия в ДОУ (при наличии карантина).

1.1.18. Содержит свое место в чистоте, обеспечивает свободный доступ ко всем входам и выходам.

1.1.19. Запрещает посещать группу посторонним лицам.

1.1.20. Является образцом для подражания детей и родителей (в том числе - внешний вид).

П.1.2. Помощник воспитателя:

1.2.2. Выполняет «Инструкции по охране труда».

1.2.3. Ежедневно до начала работы осматривает туалет, мойку для посуды, раздевалку и другие помещения. О всех неисправностях мебели, оборудования вносит запись в «Журнал для столяра» и сообщает заместителю заведующего по АХР;

1.2.4. Моющие и чистящие средства хранит в недоступном для детей месте;

1.2.5. Постоянно следит за влажностью воздуха, температурным режимом и освещением. Проветривание в присутствии детей не проводится. Процедура проветривания выполняется строго по графику проветривания.

1.2.6. Строго соблюдает маркировку мебели, посуды, ветоши.

1.2.7. Регулярно моет окна с внутренней стороны.

1.2.8. Наравне с воспитателем отвечает за организацию питания в своей возрастной группе:

- организует совместно с воспитателем питание воспитанников в соответствии с режимом питания своей возрастной группы, с учетом питания детей пищевой аллергией и другими ограничениями в питании, список которых утверждается врачом ГБДОУ;

- прививает детям культурно-гигиенические навыки питания; следит за тем, чтобы дети во время приема пищи тщательно прожёвывали пищу, не разговаривали, умело пользовались столовыми приборами, не отвлекались,

- приносит питание на группу в закрытом виде;

- горячую пищу раскладывает в отсутствие детей;

- соблюдает гигиену питания и сервировку стола;

- раздает пищу в отсутствие детей за столами (в момент раздачи питания дети не должны находиться за столами);

- не берет детей на пищеблок за получением питания, не поручает детям выносить мусор, отходы к общему контейнеру, не доверяет детям мытье полов и посуды;

- детям, задерживающимся по уважительной причине не более чем на 15 минут, питание подает в теплом виде (раскладывать пищу заранее по тарелкам опаздывающих детей запрещается);

- получает охлажденный кипяток на пищеблоке для соблюдения питьевого режима детьми (ведет график замены кипяченой воды) в помещении и во время прогулки (выносит охлажденный кипяток на улицу в чайнике, накрытом полотенцем, использует одноразовые стаканы или кружки из группы (хранит на подносе, накрытом полотенцем);

- не пользуется эмалированной посудой с осыпавшейся эмалью, столовой и чайной посудой с отбитыми краями;

- запрещает приносить и употреблять в пищу продукты (торты, пирожные, напитки и др.), принесенные в группу посторонними людьми (родителями в том числе).

1.2.9. Следит за состоянием одежды детей:

- контролирует наличие головного убора;

- вовремя переодевает вспотевшего или испачканного ребенка;

1.2.10. Меняет постельное белье и полотенца согласно графику или по необходимости.

1.2.11. Помогает воспитателю при сборе и выходе детей на прогулку, проводит прием детей после прогулки.

1.2.12. Помогает воспитателю в организации мытья ног воспитанников после прогулки в летний период (еженедельно и по мере загрязнения отдает полотенца для вытирания ног родителям воспитанников).

1.2.13. Сопровождает детей к тому или иному специалисту.

1.2.14. Помогает воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме после сна.

1.2.15. Находится с детьми в период проведения производственных совещаний.

1.2.16. Осуществляет уборку и мытье посуды в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми, мытье полов проводит в отсутствие детей (не разрешает детям ходить по мокрому полу или кафелю).

1.2.17. Не оставляет на длительное время включенными электроприборы (посудомоечную машину, магнитофон и др.), штепсельную вилку вынимает из розетки только чистыми сухими руками.

1.2.18. Содержит свое место в чистоте, обеспечивает свободный доступ ко всем входам.

1.2.19. Запрещает входить в группу в верхней одежде, посещать группу посторонним лицам.

- 1.1.20. Не пользуется сама и запрещает пользоваться в группе электроприборами: чайниками, электрокипятильниками, утюгами и другими электрическими приборами.
- 1.1.21. Строго соблюдает карантинные мероприятия в ДОУ (при наличии карантина).
- 1.1.22. Содержит свое место в чистоте, обеспечивает свободный доступ ко всем входам и выходам.
- 1.1.23. Является образцом для подражания детей и родителей (в том числе - внешний вид).

П.1.3. Старший воспитатель:

- 1.3.1. Несет личную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение санитарных правил и норм, а также правил пожарной безопасности в методическом кабинете и других помещениях.
- 1.3.2. Четко выполняет «Инструкции по охране труда».
- 1.3.3. Ежедневно до начала работы осматривает методический кабинет и другие помещения ДОУ. О всех неисправностях мебели, оборудования вносит запись в «Журнал для столяра» и сообщает заместителю заведующего по АХР;
- 1.3.4. Контролирует работу воспитателей, специалистов и несет ответственность за несвоевременное выполнение ими должностных инструкций, инструкций по охране труда, выполнение данного приказа.
- 1.3.5. Контролирует проведение бесед с детьми по охране их жизнедеятельности, ведение листа регистрации учета проведения бесед.
- 1.3.6. Несет ответственность за:
- соблюдением режимов дня на летний период во всех возрастных группах;
 - соблюдение режимов двигательной активности воспитанников;
 - проведением мероприятий по предупреждению травматизма воспитанников;
 - соблюдение питьевого режима;
 - своевременное составление графиков замещений воспитателей на группах (вакансия, больничный лист, учебный отпуск и пр.)
- 1.3.8. Запрещает пользоваться в группах: электроприборами, чайниками, электрокипятильниками, утюгами и другими электрическими приборами
- 1.3.9. Содержит свое место в чистоте, обеспечивает свободный доступ ко всем входам и выходам.
- 1.3.10. Является образцом для подражания педагогов, детей и родителей (в том числе - внешний вид).

П.1.4. Специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре):

- 1.4.1. Несут личную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение санитарных правил и норм, а также правил пожарной безопасности в музыкальном и физкультурном залах и других помещениях.
- 1.4.2. Соблюдают «Инструкции по охране труда».
- 1.4.3. Ежедневно до начала работы осматривают физкультурный и музыкальный залы. О всех неисправностях мебели, оборудования вносят запись в «Журнал для столяра» и сообщают заместителю заведующего по АХР;
- 1.4.4. Постоянно следят за влажностью воздуха, температурным режимом и освещением. Не допускают сквозное или одностороннее (боковое) проветривание в присутствии детей.
- 1.4.5. Отводят воспитанников раннего и младшего возраста совместно с воспитателем, помощником воспитателя после совместной образовательной деятельности.
- 1.4.6. Во время совместной образовательной деятельности соблюдают рекомендации инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения».
- 1.4.7. Прежде чем допустить детей на то или иное оборудование или снаряд проверяют его устойчивость, прочность и безопасность для жизни и здоровья детей.
- При выполнении физических упражнений в ходе физкультурных мероприятий (досугов, праздников и др.) воспитатель и инструктор по физическому воспитанию обязаны совместно обеспечивать безопасность и страховку детей. Не допускается самостоятельное, без непосредственного присутствия и страховки выполнение детьми

1.4.8. Не передает из одного детского сада в другой во временное пользование праздничные костюмы и другие праздничные атрибуты во избежание заноса инфекции.

1.4.9. Следят, чтобы у детей была сменная обувь:

- в музыкальном зале - чешки;

- в физкультурном зале - кеды или кроссовки;

(Обувь должна подлежать влажной обработке)

- во время занятия обувь должна быть застегнута;

1.4.10. Помогают одевать детей на прогулку в ясельной и младшей группе (в свободное от совместной образовательной деятельности время, при большом количестве детей – более 15 человек);

1.4.11. Запрещают входить в залы в верхней одежде и без сменной обуви, посещать залы посторонним лицам.

1.4.13. Не оставляют на длительное время включенными электроприборы (фильмоскопы, проигрыватель, магнитофон и др.), штенсельную вилку вынимает из розетки только чистыми сухими руками.

1.4.14. Строго соблюдает карантинные мероприятия в ДООУ (при наличии карантина), санитарные правила и нормы.

1.4.15. Содержат свое место в чистоте, обеспечивает свободный доступ ко всем входам и выходам.

1.4.16. Являются образцом для подражания детей и родителей (в том числе - внешний вид).

П.1.5. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе:

1.5.1. Несет личную ответственность за соблюдение санитарных правил и норм, а также правил пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории ДООУ.

1.5.2. Четко выполняет «Инструкции по охране труда».

1.5.3. Систематически осуществляет технический осмотр всех помещений и территории детского сада (осмотр штукатурки, потолков, прочности балок, полов, лестниц, оконных рам, вентиляционных установок, электроарматуры, санитарно-технических установок; все открывающиеся окна должны открываться внутрь, закрепляться крючками. Не следует употреблять в дверях пружин и блоков).

1.5.4. Систематически осуществляет технический осмотр за исправностью водопровода, канализации, электропроводки, за устойчивостью и исправностью фрамуг, физкультурного оборудования, мебели, дверей.

1.5.5. Изучает тетрадь трёхступенчатого контроля, принимает меры по устранению травмоопасных ситуаций.

1.5.6. Обеспечивает работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся дети;

1.5.7. Ежедневно, с 9.00 до 9.30, делает обход территории на предмет наличия опасных предметов (для устранения выявленных нарушений), вносит записи результатов обхода в соответствующий журнал.

1.5.8. Обеспечивает недоступность проникновения посторонних лиц в здание. Следит, чтобы ворота детского сада были закрыты на ключ, входные двери в здание, двери групповых и других помещений должны быть также закрыты и снабжены запорами на высоте, не доступной детям, домофоны были в рабочем состоянии. Ограждение детского сада не должно иметь дыр, проемов во избежание проникновения бродячих собак и самовольного ухода детей. В случае самовольного ухода ребенка, на его розыски немедленно отправляет сотрудников, и сообщает о случившемся администрации и в ближайшее отделение полиции.

1.5.9. Следит за исправностью оборудования на прогулочных участках. Все оборудование на участках (малые игровые формы, спортивные сооружения и оборудование) должно быть устойчивым, иметь прочные рейки, перила, отвечать возрасту детей и санитарным требованиям.

1.5.10. Своевременно составляет графики замещений помощников воспитателей и другого обслуживающего персонала (вакансия, больничный лист, учебный отпуск и пр.).

1.5.11. Запрещает пользоваться в группах: электроприборами, чайниками, электрокипятильниками, утюгами и другими электрическими приборами.

1.5.12. Являются образцом для подражания работников, детей и родителей (в том числе

1.5.13. Содержит свое место в чистоте, обеспечивает свободный доступ ко всем входам и выходам.

П.1.6. Работники пищеблока, кладовщик:

1.6.1. Несут личную ответственность за соблюдение санитарных правил и норм, а также правил пожарной безопасности в помещениях пищеблока, кладовых.

1.6.2. Четко выполняют «Инструкции по охране труда».

1.6.3. Ежедневно до начала работы осматривают пищеблок, кладовые, лифт. О всех неисправностях мебели, оборудования вносят запись в «Журнал для столяра» и сообщают заместителю заведующего по АХР;

1.6.4. Тщательно контролируют получаемые с базы и поступающие на кухню продукты. В случаях обнаружения просроченных дат реализации продуктов или других несоответствий спецификации.

1.6.5. Строго и неукоснительно соблюдают сроки реализации скоропортящихся продуктов, в установленном порядке ведут журнал бракеража сырой продукции; соблюдают сроки реализации готовой пищи, технологию ее приготовления, фиксируют качественный состав пищи в журнале бракеража готовой продукции.

1.6.6. Ежедневно снимают пробы и хранят их в течение 2 дней в холодильнике.

1.6.7. Соблюдают технологию приготовления блюд.

1.6.8. Ежедневно в начале рабочего дня и в течении дня кипятят воду для раздачи ее на группы.

1.6.9. Обеспечивают ежедневную доступность для снятия пробы пищи членами Бракеражной комиссии перед подачей её детям, с отметкой результатов в специальном журнале.

1.6.10. Штепсельные вилки из розеток вынимают только чистыми сухими руками.

1.6.11. Обеспечивают недоступность проникновения посторонних лиц на пищеблок.

1.6.12. Содержат свое место в чистоте, обеспечивает свободный доступ ко всем входам и выходам.

П.1.7. Машинист по стирке белья:

1.7.1. Несет личную ответственность за соблюдение санитарных правил и норм, а также правил пожарной безопасности в помещениях прачечной, гладильной.

1.7.2. Четко выполняет «Инструкции по охране труда».

1.7.3. Ежедневно до начала работы осматривает помещения прачечной. О всех неисправностях мебели, оборудования вносят запись в «Журнал для столяра» и сообщают заместителю заведующего по АХР;

1.7.4. Соблюдает правила санитарии и гигиены в прачечной, гладильной.

1.7.5. Меняет постельное белье, полотенца, спецодежду согласно графику смены белья или по необходимости.

1.7.6. Помогает одевать детей на прогулку в ясельной и младшей группе (в свободное от основной работы время, при большом количестве детей – более 15 человек);

1.7.7. Не оставляет без внимания включенные электроприборы (утюг, стиральная машина, магнитофон и др), штепсельную вилку вынимает из розетки только чистыми сухими руками.

1.7.8. Обеспечивает недоступность проникновения посторонних лиц в прачечную.

1.7.9. Содержит свое место в чистоте, обеспечивает свободный доступ ко всем входам и выходам.

П.1.8. Дворник:

1.8.1. Несет личную ответственность за соблюдение санитарных норм и правил, а также правил пожарной безопасности в здании.

1.8.2. Четко выполняют «Инструкции по охране труда».

1.8.3. Ежедневно до начала работы осматривает подвалы, территорию ДОУ.

1.8.4. Своевременно очищает подходы к ГБДОУ (не позднее 7.30);

1.8.5. Ежедневно, с 6.00 до 7.00, делает обход территории на предмет наличия опасных предметов. Своевременно удаляет с территории опасные для детей предметы; к предметам вызывающим опасность для жизни не прикасается (сообщает администрации

1.8.7. Следит, чтобы ворота детского сада были закрыты на ключ.

1.8.8. Ежедневно поливает прогулочные площадки, клумбы и песочницы водой (в летний период).

1.8.9. Производит покос травы по мере необходимости (не менее 3 раз за летний период).

1.8.10. Засыпает появившиеся ямы. На участке не должно быть опасных для детей предметов (наструганных досок, ящиков с торчащими гвоздями, обрывков электропровода, битого стекла, посуды, шприцев и др.). Систематически проверяет наличие сухостойных деревьев, не допускает торчащих веток растений на участке. Убирает участки за 1-2 часа до прихода детей.

1.8.11. Не оставляет на длительное время включенными электроприборы, штепсельную вилку вынимает из розетки только чистыми сухими руками.

1.8.13. Содержит свое место в чистоте, обеспечивает свободный доступ ко всем входам и выходам.

П.1.9. Рабочий КОРЗ:

1.9.1. Несет личную ответственность за соблюдение санитарных правил и норм, а также пожарной безопасности в здании.

1.9.2. Четко выполняют «Инструкции по охране труда».

1.9.3. Ежедневно до начала работы знакомится с записями в «Журнале для столяра», осматривает здание и помещения ДОУ.

1.9.4. Сообщает заместителю заведующего по АХР о крупных неисправностях мебели, оборудования;

1.9.4. Осуществляет осмотр штукатурки, потолков, прочности балок, полов, лестниц, оконных рам, вентиляционных установок, электроарматуры, санитарно-технических установок; все открывающиеся окна должны открываться внутрь, закрепляться крючками.

1.9.7. Следит, чтобы в помещениях, где находятся дети, все предметы, шкафы, полки, зеркала, подставки для цветов были прочно закреплены

1.9.8. Не оставляет инструменты и крепежи в помещениях, где находятся дети, без присмотра.

1.9.9. Не вбивает крючки, гвозди на уровне глаз детей. Все крючки должны быть из дерева или пластика.

1.9.10. Все ремонтные работы в групповых помещениях производит в отсутствии детей.

1.9.10. Обеспечивает недоступность проникновения посторонних лиц в кладовую, где хранятся инструменты, строительные смеси, крепежи и др.

1.9.11. Не оставляет на длительное время включенными электроприборы, штепсельную вилку вынимает из розетки только чистыми сухими руками.

1.9.12. Содержит свое место в чистоте, обеспечивает свободный доступ ко всем входам и выходам.

П.1.10. Электрик:

1.10.1. Несет личную ответственность за соблюдение санитарных правил и норм, а также правил пожарной безопасности в здании.

1.10.2. Четко выполняют «Инструкции по охране труда».

1.10.3. Ежедневно до начала работы знакомится с записями в «Журнале для электрика», осматривает здание и другие помещения ДОУ.

1.10.4. Ежедневно делает обход здания на предмет наличия опасных предметов. Своевременно удаляет опасные для детей предметы; к предметам, вызывающим опасность для жизни, не прикасается (сообщает администрации и в соответствующие органы);

1.10.5. Следит, чтобы светильники были прочно закреплены, электропроводка и электрооборудование исправны. Своевременно меняет неисправные лампы.

1.10.6. Не оставляет инструменты и крепежи в помещениях, где находятся дети без присмотра.

1.10.7. Все ремонтные работы в групповых помещениях производит в отсутствии детей.

1.10.8. Обеспечивает недоступность проникновения посторонних лиц в кладовую, где хранятся инструменты, крепежи и др.

1.10.9. Не оставляет на длительное время включенными электроприборы, штепсельную

1.10.10. Содержит свое место в чистоте, обеспечивает свободный доступ ко всем входам и выходам.

П.1.11. Все сотрудники:

1.11.1. Строго соблюдают «Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН., правила по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.

Каждый сотрудник должен уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.

1.11.2. Ежедневно до начала работы осматривают помещения детского сада. О всех неисправностях мебели, оборудования, светильников, электропроводки, протечках и т.д. вносят запись в соответствующий журнал: «Журнал для столяра», «Журнал для электрика», «Журнал для сантехника» или сообщают заместителю заведующего по АХР.

1.11.3. Знают, где вывешены адреса и номера телефонов скорой помощи, МЧС и других организаций.

1.11.4. Оказывают первую помощь воспитанникам в отсутствие медицинских работников в ДОУ.

1.11.5. Не впускают на территорию детского сада и в здание ДОУ неизвестных лиц без предъявления ими документа, удостоверяющего личность посетителя и его право на посещение детского сада.

1.11.6. Следят, чтобы окна и фрамуги на ночь были закрытыми;

1.11.7. Закрывают краны (на случай отключения воды, краны держать закрытыми) и стояки горячей и холодной воды на выходные и праздничные дни;

1.11.8. Обеспечивают отсутствие детей-школьников в здании ДОУ и детей дошкольного возраста (детей работников детского сада) на рабочем месте до окончания смены.

1.11.10. Не торгуют продуктами, хозяйственными и прочими товарами в здании ДОУ.

П.2. Ознакомить всех работников ДОУ с приказом под личную подпись. (Приложение № 1 к настоящему приказу)

П.3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ



Н.Г. Храмеева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Храмеева Наталья Григорьевна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

10.06.23 17:30 (MSK)

Сертификат 1D48CF53BA865DAB919049A5E6FE27E1