


ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 31
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 2 от «24» октября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 31
Приморского района Санкт - Петербурга


_____ Н.Г. Храмеева
Приказ № 70-р от «24» октября 2023 г.



**Положение
об антикоррупционной политике
ГБДОУ детского сада № 31
Приморского района Санкт – Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт – Петербурга (далее - Положение) разработано во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г. и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 31 Приморского района Санкт – Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности ГБДОУ по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения ГБДОУ в коррупцию) в интересах гражданского общества.

1.4. В настоящем Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273 - ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ГБДОУ, включают:

- 1) назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБДОУ;
- 3) принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГБДОУ;
- 4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 5) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- 6) сотрудничество ГБДОУ с правоохранительными органами.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, обязательным для всех работников ГБДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

II. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

2.2. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.3. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника ГБДОУ, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в ГБДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики ГБДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГБДОУ.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства ГБДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ГБДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБДОУ, его руководителей и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ГБДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГБДОУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ГБДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

IV. Меры предупреждения коррупции

Предупреждение коррупции в ГБДОУ осуществляется путем проведения в ГБДОУ единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждение и применение настоящего Положения;
- ознакомление с настоящим Положением работников ГБДОУ и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.
- обучения и информирования работников ГБДОУ;
- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
- предъявление соответствующих требований ко всем работникам ГБДОУ;
- проверки на предмет соблюдения в ГБДОУ антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- внедрения в практику работы ГБДОУ правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании; при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

V. Основные направления противодействия коррупции

5.1. Основными направлениями деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики ГБДОУ в области противодействия коррупции;

- формирование в ГБДОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

5.2. Особое внимание уделяется формированию высокого правового сознания и правовой культуры работников. Антикоррупционная направленность формирования правового сознания основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям; формирование представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений. проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГБДОУ.

5.3. В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в ГБДОУ осуществляется:

- антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБДОУ;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов ГБДОУ.

VI. Должностные лица ГБДОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Заведующий ГБДОУ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.2. Заведующий, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ГБДОУ назначает ответственным за реализацию Положений по антикоррупционной политики - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений.

6.3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в ГБДОУ:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГБДОУ;
- разработка и представление на утверждение руководителя проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя.

VII. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) ГБДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) ГБДОУ и правами и законными интересами ГБДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБДОУ, работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя) ГБДОУ - заинтересованность работника (представителя) ГБДОУ, связанная с возможностью получения работником (представителем) ГБДОУ при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

7.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в ГБДОУ. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБДОУ осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться сотрудник ГБДОУ в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- репетиторство с воспитанниками, которых обучает;
- получение подарков или услуги;
- работник собирает деньги на нужды ГБДОУ;
- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием воспитанников;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и другие.

7.4. Работник ГБДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или

отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается «Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов в ГБДОУ детском саду № 31 Приморского района Санкт-Петербурга».

7.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

7.6. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ГБДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.7. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений.

7.8. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБДОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБДОУ.

7.9. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников ГБДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ГБДОУ;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБДОУ;
- увольнение работника из ГБДОУ по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.10. Для предотвращения конфликта интересов работников ГБДОУ необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт-Петербурга».

VIII. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники ГБДОУ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми ГБДОУ вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых ГБДОУ с контрагентами.

8.2. В ГБДОУ устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБДОУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо, за реализацию антикоррупционной политики, руководство ГБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо, за реализацию антикоррупционной политики, руководство ГБДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, ответственное лицо, за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

IX. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники ГБДОУ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения об антикоррупционной политике, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. ГБДОУ оставляет за собой право проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

X. Порядок пересмотра и внесения изменений

10.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятого Положения об антикоррупционной политике может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

XI. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение является нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ГБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

11.2 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.